

参 加 業 者 各 位

質問回答表

防府市文化スポーツ観光交流部競輪局

業 務 名	防府競輪ホームページ制作・運営・管理業務
質問①	【募集要項 p.3「5(2) 提出方法」】 提出物は紙提出のみでしょうか。電子データ(PDF/Word/Excel)併送の可否をご教示ください。
回答内容	提出は紙媒体のみとします。
質問②	【募集要項 p.3「5(2) 部数」】 提出部数に「正/副」など指定はありますか。指定がある場合、各部の綴じ方(ホチキス/ファイル)もご教示ください。
回答内容	募集要項「5(1)⑩⑪」のとおりとします。 綴じ方に指定はありません。
質問③	【募集要項 p.3「7(3) ヒアリング」】 ヒアリング実施の場合、参加人数上限・時間枠・オンライン可否をご教示ください。
回答内容	参加人数に上限は設けておりませんが、プレゼンテーション会場の広さから3人以内が好ましいです。 時間については先日FAXしました結果通知書をご確認ください。 オンラインでのプレゼンテーションの実施は不可とします。
質問④	【募集要項 p.3「8(1) 契約」】 契約締結予定日、業務開始日、サイト公開(リニューアル)希望時期をご教示ください。
回答内容	契約は受託候補者決定から3月31日の間に締結します。 業務開始日及びウェブサイト公開日は4月1日とします。
質問⑤	【募集要項 p.3「8(2) 失格要件」】 提出書類の軽微な不備(押印漏れ等)の場合、補正機会はありますか。
回答内容	提出後の書類の修正は認めません。
質問⑥	【仕様書 p.1「2 業務内容」】 「制作」と「管理・運用」の範囲分担(例:原稿作成/校正/撮影/更新作業の主体)をご教示ください。
回答内容	掲載内容によりますが、最終校正は市によって行います。
質問⑦	【仕様書 p.1「2 (1) 現行サイト」】 現行サイトのCMS/サーバ環境(OS、Webサーバ、DB、PHP等)をご教示いただけますでしょうか。
回答内容	指定はございませんので、回答は差し控させていただきます。
質問⑧	【仕様書 p.1「2 (1) 現行サイト」】 現行サイトのアクセス解析環境(GA4、Search Console、タグマネ等)の利用状況と、引き継ぎ可否をご教示ください。
回答内容	原稿はGA4を使用しております。その他解析については御提案にお任せします。

質問⑨	【仕様書 p.2「 2 (2) コンテンツ 」】 必須コンテンツ一覧(ページ種別・更新頻度・担当部署)を現行サイトマップ等でご提供いただけますでしょうか。
回答内容	提供可能です。受託者には別途提供いたします。
質問⑩	【仕様書 p.2「 2 (2) コンテンツ 」】 過去記事・アーカイブの移行範囲(年数、件数、移行対象外)があればご教示ください。
回答内容	現行サイトにて公開中の記事については引き続き掲載することとします。
質問⑪	【仕様書 p.2「 2 (3) デザイン 」】 デザインの自由度(現行踏襲/刷新)や、ブランドガイド(ロゴデータ、カラー、書体指定等)の有無をご教示ください。
回答内容	デザインの自由度については業務仕様書「3(2)、(8)②」を遵守することを除けば、指定はありません。ご提案に任せします。 また、ブランドガイドはございません。
質問⑫	【仕様書 p.2「 2 (4) アクセシビリティ 」】 準拠すべきアクセシビリティ基準(JIS X 8341-3、WCAGレベル等)の指定はありますでしょうか。
回答内容	指定はございません。御提案にお任せします。
質問⑬	【仕様書 p.2「 2 (4) アクセシビリティ 」】 色覚対応・コントラスト比・代替テキスト運用等、具体的な運用ルールの指定があればご教示ください。
回答内容	指定はございません。御提案にお任せします。
質問⑭	【仕様書 p.3「 3 システム要件 」】 サーバは市指定/現行踏襲でしょうか。指定がある場合、利用可能なクラウド/データセンター、制約をご教示ください。
回答内容	指定はございません。御提案にお任せします。
質問⑮	【仕様書 p.3「 3 システム要件 」】 ドメインの指定・維持管理主体(市/受託者)と、DNS変更手続きフローをご教示ください。
回答内容	ドメインについては、仕様書「3 業務内容(8)その他①」のとおりです。 維持管理主体は受託者とします。 DNS変更手続きの手順については、受託者にお伝えします。
質問⑯	【仕様書 p.3「 3 システム要件 」】 SSL証明書の種類(DV/OV/EV)、更新主体、費用負担をご教示ください。
回答内容	御提案にお任せします。
質問⑰	【仕様書 p.3「 3 システム要件 」】 WAF/CDN/DDoS対策の必須条件(サービス指定、ログ保管期間等)があればご教示ください。
回答内容	御提案にお任せします。
質問⑱	【仕様書 p.3「 3 システム要件 」】 バックアップの要件(取得頻度、保持期間、リストア手順/訓練)をご教示ください。
回答内容	御提案にお任せします。

質問⑱	【仕様書 p.3「 3 システム要件 」】 監視の要件(24/365、死活監視、アラート閾値、連絡体制)をご教示ください。
回答内容	御提案にお任せします。
質問⑲	【仕様書 p.3「4 CMS 」】 CMSの指定(既存 CMS継続、または新規選定可)と、指定がある場合の製品名をご教示ください。
回答内容	指定はございません。
質問⑳	【仕様書 p.3「 4 CMS 」】 更新権限(部署別ロール、承認フロー、公開予約等)の必須条件をご教示ください。
回答内容	必須条件はございません。御提案にお任せします。
質問㉑	【仕様書 p.3「 4 CMS 」】 フォーム機能(問い合わせ、イベント申込等)の要否と、スパム対策(reCAPTCHA 等)の指定をご教示ください。
回答内容	フォーム機能は必須ではありません。また、スパム対策についても指定はございません。
質問㉒	【仕様書 p.4「 5 データ連携 」】 番組/結果/私戻等のデータ連携方式(API、CSV、提供元、取得間隔、SLA)をご教示ください。
回答内容	受託者には別途共有いたします。
質問㉓	【仕様書 p.4「 5 データ連携 」】 データ連携に失敗した場合の代替運用(手動更新、表示切替、告知文言等)の指定はありますでしょうか。
回答内容	受託者には別途共有いたします。
質問㉔	【(別紙1)本場開催情報ページ】 本場開催情報ページの更新主体(市/受託者)と、更新タイミング(開催前日/当日等)をご教示ください。
回答内容	更新主体は市ですが、受託者においても更新内容の校正や動作確認を厳密に行っていただきます。 また、更新のタイミングについては、市から情報の提供を受けたのち、速やかに更新を行うこととします。
質問㉕	【(別紙1)本場開催情報ページ】 掲載する情報項目(例:開催概要、イベント、入場案内、交通、注意事項)の必須/任意の区分をご教示ください。
回答内容	各開催により異なりますが、市から提供する情報については漏れなく掲載することとします。
質問㉖	【(別紙1)本場開催情報ページ】 画像・バナー素材の支給有無、制作範囲(撮影/デザイン)、著作権管理の主体をご教示ください。
回答内容	画像・バナー素材については受託業者により制作するものとします。 また、著作権は市に帰属しますが、管理については、市と受託者による協議の上、決定します。
質問㉗	【仕様書 p.4「 5 動画/ライブ 」】 ライブ中継の導線(外部配信サービスへのリンク/埋め込み等)の指定と、埋め込み可否をご教示ください。
回答内容	可否を含め、受託業者にお伝えします。
質問㉘	【仕様書 p.4「 5 動画/ライブ 」】 動画配信に関する年齢配慮・注意喚起(依存症対策、20歳未満への注意等)の表示方針指定はありますでしょうか。
回答内容	現行サイトでは動画配信を行っていないため、特に指定はありませんが、動画配信を実施する際には受託者に通知します。

質問⑩	【仕様書 p.4「5 SEO」】 検索対象の到達目標(主要KW例、KPI、現行順位)や、必須の計測指標をご教示ください。
回答内容	受託者と協議の上、決定いたします。 必須の計測指標はございません。
質問⑪	【仕様書 p.4「5 パフォーマンス」】 性能目標(例:LCP/INP/CLS、同時接続数、ビークトラフィック)や計測方法の指定はありますでしょうか。
回答内容	指定はございません。御提案にお任せします。
質問⑫	【仕様書 p.4「5 セキュリティ」】 脆弱性診断の実施要否(第三者診断指定・診断範囲、頻度、費用負担)をご教示ください。
回答内容	御提案にお任せします。
質問⑬	【仕様書 p.4「5 セキュリティ」】 ログの保管要件(対象ログ、保管期間、提供形式、個人情報の取扱)をご教示ください。
回答内容	業務に関するログについてはすべて保管対象とします。 また、保存期間については契約期間と同期間とします。 個人情報の取扱いについては「重要情報資産・個人情報取扱特記事項」のとおりとします。
質問⑭	【仕様書 p.4「5 運用」】 運用時間帯の要件(平日/土日、開催日対応、夜間対応)と、緊急時の連絡手段をご教示ください。
回答内容	仕様書「3(8)⑥」及び「5(4)」のとおりとします。 連絡については電話もしくはメールにて行います。
質問⑮	【仕様書 p.4「5 運用」】 更新依頼の受付方法(メール/フォーム/ツール)と、標準のターンアラウンド(例:当日中/翌営業日)をご教示ください。
回答内容	更新の依頼はメールまたは電話にて行います。また、更新については当日中に行うことが好ましいですが、更新内容の重要性等から判断し、都度指定します。
質問⑯	【仕様書 p.4「5 運用」】 校正・承認フロー(一次校正、最終承認者、公開責任者)の指定はありますでしょうか。
回答内容	受託者による校正、市の最終校正・承認の順に行います。
質問⑰	【仕様書 p.4「5 運用」】 写真/動画の撮影が発生する場合、年間想定回数や撮影範囲(人物/場内/イベント等)をご教示ください。
回答内容	必須の業務ではございませんので、御提案にお任せします。
質問⑱	【仕様書 p.5「6 成果物」】 納品物の形式(データ、紙、アカウント情報、手順書等)と、納品検収の流れをご教示ください。
回答内容	現在は紙での納品としておりますが、市からの要請があった場合には他の形式でも提供できるよう用意してください。 検収については、受託者にお伝えいたします。
質問⑲	【仕様書 p.5「6 成果物」】 操作マニュアル・運用マニュアルの必須範囲(CMS操作、緊急時対応、承認手順等)をご教示ください。
回答内容	必須範囲の指定はございませんが、予備知識のない職員でも操作ができるよう、明確かつ網羅的なマニュアルとすること。
質問⑳	【仕様書 p.5「7 体制」】 受託者側の体制に関する必須要件(常駐要否、責任者要件、問い合わせ窓口時間等)があればご教示ください。
回答内容	仕様書「3(8)⑦」及び「5(4)」のとおりとします。

質問④	【個人情報取扱特記事項 p.1「第2」】 個人情報の取扱が発生する業務範囲(問い合わせフォーム、応募、アンケート等)を想定されているか ご教示ください。
回答内容	想定しています。(現行優勝者当てクイズ等)
質問⑤	【個人情報取扱特記事項 p.1「第3」】 個人情報の保存場所(国内限定等)の指定、クラウド利用可否、委託先(再委託)制限をご教示ください。
回答内容	保存場所に指定はありません。 クラウドについては、利用可とします。 再委託については契約書第5条のとおり禁止とします。
質問⑥	【個人情報取扱特記事項 p.1「第4」】 個人情報の持出し禁止の具体要件(リモートワーク可否、端末要件、MDM等)をご教示ください。
回答内容	具体的な要件の提示は差し控えさせていただきます。 個人情報の持出しを伴うことが想定される業務や状況が発生した場合には、その可否や方法について市と受託者の間で協議の上、決定します。
質問⑦	【個人情報取扱特記事項 p.2「第5」】 事故発生時の報告期限(例:○時間以内等)や報告様式の指定はありますでしょうか。
回答内容	発生の確認次第、速やかに報告を行うこととします。 また、報告様式に指定はございませんが、市が要求する情報について、ただちに提供できるよう、情報の収集を行うこととします。
質問⑧	【個人情報取扱特記事項 p.2「第6」】 再委託を想定する場合の事前承認手続き(提出書類、審査機関、条件)をご教示ください。
回答内容	契約書第5条のとおりです。受託候補者にお伝えします。
質問⑨	【個人情報取扱特記事項 p.2「第7」】 アクセス権限管理(アカウント発行/廃止、共有ID禁止等)のルール指定をご教示ください。
回答内容	現状、機能として必要としておりませんが、必要となった場合、市と受託者の間で協議の上、決定します。
質問⑩	【個人情報取扱特記事項 p.2「第7-8」】 契約終了時の情報資産返還・消去・媒体廃棄の証跡(消去証明書等)について、求められる具体的な 照明内容(消去方式、対象範囲)をご教示ください。
回答内容	受託者には契約終了時までには別途お伝えいたします。
質問⑪	【仕様書 p.5「6-7 権利の帰属/データ提供」】 成果物として、市に提出するデータの範囲(HTML/CSS/JS、CMSデータ、デザイン元データ、動画元 データ等)と提出タイミングをご教示ください。
回答内容	範囲、タイミングともに都度指定します。
質問⑫	【仕様書 p.5「8 検査」】 検査(受入)時の評価観点(チェックリスト、パフォーマンス/アクセシビリティ基準、セキュリティ確認等) の指定はありますでしょうか。
回答内容	受託者決定後、改めてお示しします。